

Комитет по образованию
Егорьевского района Алтайского края

ПРИКАЗ

№ 19-п

02.03.2022

с. Новоегорьевское

Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Егорьевском районе Алтайского края

В соответствии с частью 8 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Егорьевском районе Алтайского края (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета по образованию Егорьевского района Алтайского края от 04.03.2015 № 25-р «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Егорьевском районе Алтайского края»;

приказ комитета по образованию Егорьевского района Алтайского края от 13.11.2020 № 114-р «О внесении изменений в приказ комитета по образованию Егорьевского района Алтайского края от 04.03.2015 № 25-р «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Егорьевском районе Алтайского края»;

приказ комитета по образованию Егорьевского района Алтайского края от 23.03.2021 № 36-р «О внесении изменений в приказ комитета по образованию Егорьевского района Алтайского края от 04.03.2015 № 25-р «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Егорьевском районе Алтайского края».

3. Заместителю председателя комитета по образованию Дедовой Ю.С. довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4. Методисту комитета по образованию Петровских С.А. разместить настоящий приказ на сайте комитета по образованию.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Е.В. Фомичёва

Приложение
к приказу комитета по
образованию Егорьевского
района Алтайского края
от 02.03.2022 № 19-п

Порядок
приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
Егорьевском районе Алтайского края

Общие положения

1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Егорьевском районе Алтайского края (далее – Порядок) определяет правила приёма граждан Российской Федерации в муниципальные образовательные организации Егорьевского района Алтайского края, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация).

2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р (пункт 2);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования;

Постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо - Кавказского региона РФ («Собрание законодательства РФ», 16.02.2004, № 7, ст. 535, ред. от 26.07.2019, с изм. 24.12.2021);

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 № 936 «О дополнительных мерах социальной защиты членов семей военнослужащих и сотрудников внутренних дел государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без

вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» («Собрание законодательства РФ», 30.08.1999, № 35, ст. 4321, с изм. и доп. от 21 декабря 2000 г., 8 августа 2003 г., 4 октября, 22 декабря 2006 г., 30 июня, 8 сентября, 8 декабря 2010 г., 24 декабря 2014 г.);

Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» («Собрание законодательства РФ», 18.08.2008, № 33, ст. 3854 с изм. и доп. от 25 февраля 2009 г., 30 июня, 8 декабря 2010 г.);

Закон Алтайского края от 29.12.2006 № 148 –ЗС «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае» (ред. от 31.12.2013), («Сборник законодательства Алтайского края, № 128, ч.2, 2006, с. 25, ред. от 04.10.2017);

Постановление Правительства Алтайского края от 04.02.2020 № 34 «О первоочередном предоставлении многодетным семьям мест в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и в летний период путевок в детские оздоровительные лагеря для учащихся общеобразовательных организаций»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрированного в Минюсте России 31.08.2020 № 59599);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрированного в Минюсте России 17.06.2020 № 58682) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236» (Зарегистрированного в Минюсте России 30.09.2020 № 60136);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236» (Зарегистрированного в Минюсте России 11.11.2021 № 65757);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующего уровня и направленности (в редакции Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320);

Постановление Правительства Алтайского края от 30.12.2020 № 583 «Об утверждении Порядка формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования в Алтайском крае» (в редакции Постановления Правительства Алтайского края от 18.11.2021 № 429);

Письмо Министерства образования и науки РФ от 8 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

Приказ Главного управления образования и молодёжной политики Алтайского края от 10.02.2014 № 821 «О внедрении электронной очереди в детский сад»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», международными договорами Российской Федерации и другими нормативно правовыми актами Российской Федерации об образовании.

3. Правила приёма в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, и настоящим Порядком образовательной организацией самостоятельно. Приём на обучение в корпуса дошкольных образовательных организаций осуществляется в соответствии с правилами приёма обучающихся, установленными в дошкольных образовательных организациях, за которыми они закреплены.

4. Правила приема на обучение в дошкольные образовательные организации должны обеспечивать прием в дошкольную образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

5. Правила приема в дошкольные образовательные организации Егорьевского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, должны обеспечивать также прием в дошкольную образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная дошкольная образовательная организация (*далее – закрепленная территория*).

6. Ребенок имеет право преимущественного приема в муниципальные дошкольные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

7. Документы о приеме подаются в муниципальную дошкольную образовательную организацию, в которую получено направление.

8. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию Егорьевского района обращаются в комитет по образованию Егорьевского района Алтайского края.

9. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Образовательные организации размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном стенде образовательной организации распорядительный акт комитета по образованию Егорьевского района Алтайского края о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

10. Приём в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Прием в муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению комитета по образованию Егорьевского района Алтайского края.

Документы о приёме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

12. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родители (законные представители) ребёнка указывают следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- 2) дата рождения ребёнка;
- 3) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- 7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- 9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

10) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

11) о направленности дошкольной группы;

12) о необходимости режиме пребывания ребёнка;

13) о желаемой дате приема на обучение.

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического пребывания ребенка»

13. При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной дошкольной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество (-а)(последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер».

14. В качестве документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка, предъявляемого лицом, действующим от имени законного представителя ребенка, предъявляется выданная законным представителем ребенка доверенность, оформленная в простой письменной форме.

15. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

16. Для приёма в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического пребывания ребёнка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Медицинское заключение для приема ребенка в организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, не требуется.

19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ты), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

22. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

23. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и другие документы в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребёнком образовательной организации, но не позднее 30 августа текущего года.

24. Заявление о приёме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации,

ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

25. Ребенок, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную дошкольную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

26. После приёма документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

27. Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

28. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.